

Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testületének

1/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli támogatás átadására vonatkozó rendelkezésekről

Tokaj Város Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg az államháztartáson kívüli támogatás átadásával kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből államháztartáson kívüli támogatásokra fordítandó összeg felosztásának szabályait.
2. § Az Önkormányzat az államháztartáson kívüli támogatás átadásával kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a természetes személyek, civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá, ellenőrizhetővé tétele.

2. A rendelet hatálya

3. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Tokaj Város közigazgatási területén élő természetes személyekre, valamint Tokaj Város közigazgatási területén működő, az önkormányzat közigazgatási területén rendezvényt szervező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre, továbbá az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat államháztartáson kívüli támogatást nyújt (pénzeszközt ad át).

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat-ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

3. Értelmező rendelkezés

4. § E rendelet alkalmazásában:

- a) államháztartáson kívüli támogatás: a természetes személyek és államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére pénzeszköz átadása.
- b) civil szervezet alapidokumentumai: létesítő okirat, bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés
- c) elszámolás: A Támogatottak e rendelet alkalmazásában akkor tett eleget elszámolási kötelezettségének, ha:

- ca) a 14. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint elszámolást nyújt be és
- cb) a fel nem használt támogatást a 14. § (6) bekezdése szerint visszafizette és
- cc) a 14. § (1) és 15. § (1)-(2) bekezdése szerinti szöveges beszámolót nyújtott be és a Képviselő-testület a beszámolóját elfogadta, vagy
- cd) nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a 14. § (4) bekezdése szerint visszafizette.

4. Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

5. § Az önkormányzat által támogatott tevékenységek

- a) kulturális örökségek helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása: kulturális tevékenységek, hagyományőrzés
- b) egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, egészségmegőrzés
- c) sport, ifjúsági ügyek, tömegsport, versenysport, látványsport
- d) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, közrend, közbiztonság védelme.
- e) környezetvédelem, természetvédelem

5. Az államháztartáson kívüli támogatás szabályai

6. § (1) Az önkormányzat éves költségvetéséből az e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt államháztartáson kívüli támogatást.

(2) Az önkormányzat az államháztartáson kívüli forrás átadására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

(3) Az önkormányzat a 100e Ft alatti támogatást egy összegben 100e Ft feletti támogatást két egyenlő részletben finanszírozza a támogatási megállapodásban foglalt teljesítési ütemezés szerint.

7. § (1) Államháztartáson kívüli támogatás elszámolási kötelezettséggel járó, vissza nem térítendő céltámogatásként, nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) Az államháztartáson kívüli támogatás nyújtásának általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozó pénzügyi, szakmai tervet kell benyújtani,
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,

- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó a támogatásból megvalósított rendezvényein Tokaj Város Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

6.A pályázati eljárás

8. § (1) Az államháztartáson kívüli támogatások adott évi keretösszegére vonatkozóan a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tesz javaslatot a januárban sorra kerülő rendes testületi ülésre. A támogatásról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati kiírás feltételeit a Képviselő-testület évente, február 5-ig határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján, illetve a tokaj.hu oldalon.
- (3) A pályázatok benyújtási határideje: az adott költségvetési év február 28. nap 12 óra. Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 5 munkanapon belül van lehetőség.
- (4) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület – a hiánypótlási határidőt is figyelembe véve – a benyújtási határidőt követő soron következő rendes ülésén bírálja el.
9. §(1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:
- a) a lehetséges pályázók körét
 - b) a támogatás e rendelet 7. § (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
 - c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit
 - d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését
 - e) a pályázat benyújtásának határidejét,
 - f) a benyújtható pályázatok számát, keretösszegét.
10. § A pályázatnak tartalmazni kell:
- a) a pályázó adatait,
 - b) az igényelt támogatás összegét,
 - c) a támogatandó program leírását,
11. § A pályázatokat Tokaj Város Önkormányzat Jegyzőjéhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.
12. § (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:
- a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
 - b) a programon, rendezvényen részt vevők száma,
 - c) a helyi lakosok aránya a részt vevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
 - d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik,

(2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója

- a) legalább két éve működik,
- b) több programot rendez,
- c) a részt vevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya.
- d) előnyt élvez az a pályázó, ahol a támogatottak több mint fele helyi lakos.

(3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) pénzügyi, szakmai terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlési kérelem. Amennyiben a pályázó természetes személy, nyilatkozat, hogy ezen melléklet benyújtási kötelezettsége pályázatára nézve nem releváns,
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
- f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Tokaj Város Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel,
- g) civil szervezet esetén annak alapidokumentumai,
- h) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletek.

7. Az államháztartáson kívülre elkülönített keretből nyújtott támogatások felhasználása

13. § (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az arról készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében megállapodást köt a támogatást igénybe vevővel.

A támogatás összegének a támogatott részére történő kifizetésére a megállapodás megkötését követően kerülhet sor.

(4) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatást nyújtó döntést,

- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás célját,
- e) a támogatás feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a támogatás felhasználásának határidejét,
- l) az ellenőrzési kötelezettség előírását.

(5) Tokaj Város Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közléstől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

8. A pályázati támogatással történő elszámolás

14. § (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év január 31 napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal vagy szabályszerűen kiállított számveteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított késedelmi kamattal növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a támogatás felhasználására a támogatási szerződésben meghatározott nyitva álló határidőt követő naptól - tárgy év december 31. napjától – számított, késedelmi kamattal növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolás során megállapítást nyer, hogy a támogatott a pénzügyi tervhez képest kevesebb önrészt használt fel, a támogatás összegét ennek arányában csökkenteni kell.

(6) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(7) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a megállapodás módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a fel nem használt összeg vonatkozásában a (4) bek. rendelkezését kell értelemszerűen alkalmazni.

15. § (1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a megállapodásban vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámólót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon , internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
- b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
- c) A támogatott tevékenység, program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei.
- d) A támogatott tevékenység, program közvetlen részt vevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- e) A támogatott tevékenység, program jellege.
- f) A támogatott tevékenység, program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható e.
- g) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei
- h) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

9. Záró rendelkezések

16. § (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően az államháztartáson kívüli támogatás átadására vonatkozóan kell alkalmazni.


Péterné Ferencz Zsuzsanna
jegyző




Posta György
polgármester